

【記入例】 中断の途中で退職したとき

資格喪失者 } 報告書
 中断者資格喪失 }
 中断者資格喪失

下記のとおり報告します。

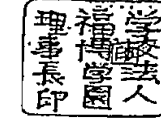
令和〇〇年 4 月 1 日

一般社
福岡

中断者資格喪失に○をつける

理事長 殿

会員名	福岡 幼稚園
会員番号	(577)
学校法人等名	学校法人 福岡学園
代表者名	理事長 福岡一郎



押印する
(様式第4号)

教職員番号	フリガナ氏名	資格喪失・中断者 中断者資格喪失				資格喪失時	備考
		年号	事由の生じた年月日			標準給与月額	
123456	伊藤 和子	令	〇〇	3	31	160000	
		令					
		令					

**資格喪失年月日を記入する
 (毎月末日付け)**

事務局長

記入上の注意 必ずコピーをとり、この報告書は事由発資格喪失事由欄は普

- ※ 中断した日より前に喪失した場合は、既納の負担金は返還しませんので、必ず事由発生の日(喪失は各月末日付け)から10日以内にご提出ください。
- ※ 退職資金の請求がある場合、必ず退職届(写)を添付してください。
- ※ 退職手当資金給付請求書(様式第6号)は、コンピューターで打出しますので、社団へご連絡ください。