

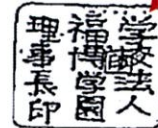
# 【記入例】 中断の途中で退職したとき

資格喪失者 } 報告書  
 ○ 中断者資格喪失

下記のとおり報告します。  
 令和〇〇年 4 月 1 日

一般 福岡 中断者資格喪失に○をつける 理事長 殿

会員名	福博 幼稚園
会員番号	( 577 )
学校法人等名	学校法人 福博学園
代表者名	理事長 福岡一郎



(様式第4号)

押印する

教職員番号	フリガナ	資格喪失・中断者		資格喪失時		備考
		年号	事由の生じた年月日	事由	標準給与月額	
123456	イトウ カズコ 伊藤 和子	令	〇〇 3 31	○ 普通退職 死亡懲戒 転任 解雇 な	160000	
		令		普通退職 死亡懲戒 転任 解雇 な		
		令		普通退職 死亡懲戒 転任 解雇 な		

資格喪失年月日を記入する  
 (毎月末日付け)

事務局長

- ※ 必ず事由発生の日(喪失は各月末日付け)から10日以内にご提出ください。
- ※ 退職資金の請求がある場合、必ず退職届(写)を添付してください。
- ※ 退職手当資金給付請求書(様式第6号)は、  
 コンピューターで打出しますので、社団へご連絡ください。

記入上の注意 必ずコピーをとり、会  
 この報告書は事由発生  
 資格喪失事由欄は普通