

# 【記入例】 採用したとき

## 資格取得報告書

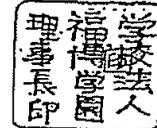
下記のとおり報告します。  
令和〇〇年 4月 1日

一般社団法人  
福岡県私立幼稚園退職金基金社団理事長 殿

会員名	福博` 幼稚園
会員番号	( 577 )
学校法人等名	学校法人 福博学園
代表者名	理事長 福岡一郎

(様式第3号)

押印する



基本給のみを記入する

※ 教職員番号	生年月日		フリ 氏	カナ 名	性 別	年 号	年 月 日	給与月額 (基本給)	標準給与		備 考
	年 号	年 月 日							等 級	月 額	
<del>          </del>	昭 平	52 / 31	イトウ	カズコ	男	令					
<del>          </del>	昭 平	52 / 31	伊藤	和子	女	令	00 / 4 / 1	1,560,000	0.9	16,000.00	
<del>          </del>	昭 平				男	令					
<del>          </del>	昭 平				女	令					
<del>          </del>	昭 平				男	令					
<del>          </del>	昭 平				女	令					

記入しない

採用年月日を記入する  
(毎月1日付け)

※ さかのぼり取得手続きができるのは、年度をまたがらない3ヶ月以内です。

記入上の注意 ※欄は記入しないでください。  
必ずコピーをとり、会員の控としてください。  
この報告書は事由発生の日から10日以内に提出してください。

事務局長  
係

【提出用】