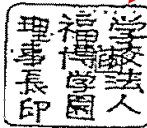


【記入例】 中断したとき

資格喪失者 } 報告書
 中断者資格喪失 }
 下記のとおり報告します。

令和〇〇年 7 月 1 日
 一般社団法人
 福岡県〇〇〇〇〇〇〇〇〇社 理事長 殿

中断に〇をつける

会員名	福博 ¹	幼稚園
会員番号	(577)	
学校法人等名	学校法人 福博学園	
代表者名	理事長 福岡一郎	

(様式第4号)
押印する

教職員 番号	フリ 氏	カナ 名	資格喪失・中断者 中断者資格喪失			資格喪失時	備 考
			年 号	事由の生じた 年 月 日	事 由	標準給与月額	
123456	伊藤	和子	令和〇〇	7 / 1	普通 死 懲 解 転 み な し 普 死 通 勤 し 通 勤 し 通 勤 し 通 勤 し 通 勤 し	160000	<中断事由> 育児休暇 <復職予定日> 〇〇 年 4 月 1 日
			令				
			令				

**中断開始年月日を記入する
(毎月1日付け)**

**必ず中断事由、復職予定日を記入する
(おおよその復職予定日で構いません)**

※ さかのぼり中断手続きができるのは、年度をまたがらない3ヶ月以内です。
 (中断処理は各月1日付け)

記入上の注意 必ずコピーをとり、会員の控としてください。
 この報告書は事由発生の日から10日以内に提出してください。
 資格喪失事由欄は普通、死亡、懲戒解雇、転勤、みなしを〇でかこんでください。