

【記入例】 退職手当資金の給付を受け支給したとき
2. 退職者(受領者)へ送金の場合

退職手当資金給付確認調査書 (様式第7号)

退職手当資金の給付を受け下記のとおり支給したので報告します。

令和〇〇年 4 月 25 日

一般社団法人
福岡県私立幼稚園退職金基金社団理事長 殿

会員名	福博幼稚園	F
会員番号	(577)	
学校法人等名	学校法人 福博学園	
代表者名	理事長 福岡 一郎	

123456 伊藤 和子 様分

※本紙に代表者印を押印し、
下記 1 又は 2 の方法のいずれかをご提出ください。

1. 退職 (この欄に記入)
2. 退職 (この欄に記入)

記入上の注意 必ずコピーをこの報告書は、

表面

押印する

裏面

記入しない

◎	年 月 日	令和	年	月	日
受	金額	金	5	8	5
領			3	3	0
証	教職員番号	2	3	4	5
	氏名				印

+ 添付する

送金したことを証明する書類(写)

※貼付・ホッチキス留め等は
必要ありません。

※複数人に送金した場合は、
全員が明確に確認できるものを
添付してください。

※ 学校法人等代表者印を右上に押印して、

退職者(受領者)へ送金したことを証明する書類の写しを添付してご提出ください。

※ 団体が退職資金を給付した日から20日以内にご提出ください。