

【記入例】 退職手当資金の給付を受け支給したとき

2. 退職者(受領者)へ送金の場合 (社団より送付以前に必要な場合、紛失した場合)

表面

退職手当資金給付確認調査書 (様式第7)

退職手当資金の給付を受け下記のとおり支給したので報告します。

令和〇〇年〇月〇日

一般社団法人 福岡県私立

会員名	福博	幼稚園
会員番号	(577)	
学校法人等名	学校法人 福博学園	
代表者名	理事長 福岡一良	

学校法人 福博学園 理事長印

押印する

+ 添付する

裏面

教職員番号 123456

教職員氏名 伊藤和子

※本紙に代表者印を押印し、下記1又は2の方法のいずれかでご提出ください。

1. 退職者(受領者)へ送金した場合

2. 退職者(受領者)へ送金した場合

記入しない

◎	年月日	令和	年	月	日
受	金額	金			也
領	教職員番号				
証	氏名				

記入上の注意 必ずこの報告書に

送金したことを証明する書類(写)

※貼付・ホッチキス留め等は必要ありません。

※複数人に送金した場合は、全員が明確に確認できるものを添付してください。

※ 学校法人等代表者印を右上に押印して、

退職者(受領者)へ送金したことを証明する書類の写しを添付してご提出ください。

※ 社団が退職資金を給付した日から20日以内にご提出ください。